

SIA "LATVIJAS LAUKU KONSULTĀCIJU UN IZGLĪTĪBAS CENTRS"
PERSONAS DATU APSTRĀDES PAZIŅOJUMS DATU SUBJEKTIEM
PERSONĀLA DATU APSTRĀDES MĒRĶIEM

1. Informācija par pārzini

Mūsu nosaukums ir SIA "Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centrs", reģistrācijas numurs: 40003347699, juridiskā adrese: Rīgas ielas 34, Ozolnieki, Ozolnieku pagasts, Jelgavas novads, LV-3018.

Ar mums var sazināties pa tālruni: +371 63050220 vai rakstot uz sekojošu elektroniskā pasta adresi: llkc@llkc.lv

2. Kontaktinformācija saziņai par personas datu aizsardzības jautājumiem

Ja Jums ir radušies kādi jautājumi saistībā ar šo paziņojumu vai Jūsu personas datu apstrādi, tad Jūs varat ar mums sazināties, izmantojot 1. punktā norādīto kontaktinformāciju vai rakstot mūsu personas datu aizsardzības speciālistam uz sekojošu elektroniskā pasta adresi: das@llkc.lv

3. Mūsu veiktās personas datu apstrādes vispārīgs raksturojums

Šajā paziņojumā ir aprakstīts kā mēs veicam pretendentu (kandidātu), atsauksmju sniedzēju, darbinieku, darbinieku ģimenes locekļu, kontaktpersonu, un citu personu, kuru dati var nonākt mūsu rīcībā saistībā ar personāla datu apstrādes mērķiem, personas datu apstrādi.

Stājoties darbā, mēs nodrošināsim Jums pieeju šim paziņojumam. Tāpat šī paziņojuma mērķis ir sniegt iespēju iepazīties ar mūsu personas datu apstrādes noteikumiem arī tām personām, kuru datus mums ir nodevuši pretendenti vai darbinieki (piemēram, radnieku dati, atsauksmju devēju dati u.c.).

Šī ir aktuālā paziņojuma redakcija. Mēs paturam sev tiesības veikt grozījumus un pēc nepieciešamības aktualizēt šo paziņojumu.

Šī paziņojuma mērķis ir sniegt Jums vispārīgu ieskatu par mūsu veiktām personas datu apstrādes darbībām un nolūkiem, tomēr lūdzam Jūs ņemt vērā, ka arī citos dokumentos var būt sniegta papildus informācija par Jūsu personas datu apstrādi (piemēram, darba kārtības noteikumos, darba līgumā, iekšējās procedūrās un instrukcijās, ja apmeklēsiet mūsu Interneta vietnes, tiks apstrādāti tīmekļa vietnes pārlūkošanas dati – šo apstrādi regulē [LLKC Sīkdatņu politika](#)).

Mēs apzināmies, ka personas dati ir Jūsu vērtība un apstrādāsim tos ievērojot konfidencialitātes prasības un rūpējoties par mūsu rīcībā esošo Jūsu personas datu drošību.

4. Kādiem nolūkiem mēs apstrādājam Jūsu personas datus un kāds ir personas datu apstrādes juridiskais pamats?

Mēs nodrošinām Jūsu personas datu apstrādi tikai atbilstoši iepriekš nodefinētiem legītimiem nolūkiem:

a) Darbinieku atlases procesa nodrošināšanai un no tā izrietošo tiesību un pienākumu realizēšanai –

Šī nolūka ietvaros mēs apstrādājam CV (profesionālās dzīves gājuma apraksts) un tam pievienotajos dokumentos iekļautu informāciju par pretendentiem, mēs sazināmies ar pretendentu un pretendentu norādītiem atsauksmju sniedzējiem, lai ievāktu atsauksmes, ar

pretendenta piekrišanu saglabājam CV citiem konkursiem, kā arī lai spētu aizstāvēt savas intereses tiesvedībā, mēs saglabājam datus, lai atbildētu uz pretenzijām un ierosinātām lietām tiesās.

Šim nolūkam un iepriekš norādītiem apakš nolūkiem mums varētu būt nepieciešams apstrādāt vismaz sekojošus personas datus:

- pretendentu identificējošus datus (vārds, uzvārds);
- pretendentu kontaktinformāciju (e-pasts, tālruņa nr.);
- pretendentu kvalifikāciju, izglītību un prasmes raksturojošus datus (izglītība, kvalifikācija, darba pieredze, profesionālo sertifikātu dati, rekomendācijas un atsauksmes, valodu prasmes, datorprasmes un citas prasmes);
- atsauksmju sniedzēju identificējošus datus (vārds, uzvārds, amats);
- atsauksmju sniedzēju kontaktinformāciju (tālruņa Nr., darba vieta);
- pretendentu personīgās īpašības un spējas, kā arī citu informāciju, kas varētu būt nozīmīga konkrēta amata izpildei un atbilstošākā pretendenta noskaidrošanai (attieksme, profesionalitāte, motivācija);
- jebkāda veida informāciju, ko pretendents norādījis savā CV vai pieteikuma vēstulē.

Galvenie izmantojamie juridiskie pamati šo nolūku sasniegšanai ir:

- **piekrišana** (Vispārīgās datu aizsardzības regulas¹ 6.panta pirmās daļas a punkts) – attiecībā uz CV iesniegšanas faktu un CV saglabāšanu turpmākiem konkursiem;
- **līguma ar datu subjektu noslēgšana** (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta pirmās daļas b punkts) – attiecībā uz to pretendentu datu apstrādi, par kuriem ir pieņemts lēmums noslēgt darba līgumu;
- **juridiska pienākuma izpilde** (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta pirmās daļas c punkts) – atsevišķos gadījumos uz atsevišķiem datu veidiem, ja normatīvie akti nosaka obligātas prasības konkrētam amatam (piemēram, pārliecināties par noteiktas izglītības esamību);
- **pārziņa leģitīmās intereses** (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta pirmās daļas f punkts) – attiecībā uz pierādījumu nodrošināšanu, iespējamo prasījumu gadījumā, kā arī attiecībā uz pieprasāmās informācijas apjomu.

b) Darba līguma noslēgšanai un darba līguma izpildei –

Šī nolūka ietvaros mēs apstrādājam informāciju, kuru nepieciešams iekļaut darba līgumā un tā pielikumos; veicam Jūsu identifikāciju; pārbaudām Jūsu kvalifikāciju apliecinošus dokumentus; noformējam darba līgumu; nepieciešamības gadījumā pārliecināties par pretendenta veselības stāvokļa atbilstību paredzētā darba veikšanai; piešķiram darba pienākumu izpildei nepieciešamos resursus un veicam to uzskaiti; izgatavojam Jums darba vajadzībām e-pasta adresi; piešķiram lietotāja vārdu, lai nodrošinātu piekļuvi darba pienākumu veikšanai nepieciešamajām informācijas sistēmām; uzskaitām Jūsu darba laiku, veiktos darbus; veicam darba rezultātu vērtēšanu; gadījumos, kad tas nepieciešams darba pienākumu veikšanai, datus par Jūsu amatu un kontaktinformāciju nododam sadarbības partneriem vai klientiem, kā arī citiem darbiniekiem; nodrošinām darbinieku apmācību un speciālistu sertifikāciju; nodrošinām grāmatvežu civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu; veicam darba samaksas aprēķinu un

¹ EIROPAS PARLAMENTA UN PADOMES REGULA (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula)

izmaksu uz darbinieka norādīto norēķinu kontu; kā arī apstrādājam citu informāciju, kas nepieciešama darbinieku nodarbināšanai.

Šim nolūkam mums varētu būt nepieciešams apstrādāt vismaz sekojošus personas datus:

- darbinieku identificējošus datus (vārds, uzvārds, personas kods);
- personu apliecinošu dokumentu datus identifikācijas veikšanai (identificējošie dati un dokumenta veids, Nr., izdevējstāde, izdošanas vieta, izdošanas datums, derīguma termiņš);
- darbinieka kontaktinformāciju (darba tālruņa numurs un e-pasta adrese, privātā tālruņa numurs un e-pasta adrese, dzīvesvietas adrese);
- darbinieka izglītību un kvalifikāciju raksturojošus datus (izglītības dokumentu dati, kvalifikācija, valsts valodas prasmes dati, sertifikācijas nepieciešamība, sertifikācijas eksāmena kārtotāšanas datums un rezultāts u.c. dati saistībā ar dalību apmācībās);
- darba līgumā un tam pievienotajos dokumentos norādāmie dati (darba attiecību sākuma datums, darba vieta, amats, veicamo darba pienākumu apraksts, darba laika veids, darba samaksas apmērs, norēķinu konta numurs u.c. informācija);
- ar pienākumu izpildi saistīti dati (darba stāžs, darbinieka darba rezultātu novērtējums);
- dati par darba pienākumu veikšanai piešķirtajiem resursiem un to izlietojumu (piemēram, nodotie pamatlīdzekļi, degvielas kartes apmērs un izlietojuma atskaite);
- veselības dati (atzinums par veselības stāvokli, kur norāda, vai pretendents ir piemērots paredzētā darba veikšanai).

Galvenie izmantojamie juridiskie pamati šo nolūku sasniegšanai ir:

- **līguma ar datu subjektu noslēgšana un izpilde** (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta pirmās daļas b punkts);
- **juridiska pienākuma izpilde** (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta pirmās daļas c punkts) – attiecībā uz darba līgumā atspoguļojamo informāciju un nepieciešamām kvalifikācijas prasībām, kā arī ziņošana par nodarbinātības faktu valsts iestādēm (piem., Valsts ieņēmumu dienestam);
- **pārziņa leģitīmās intereses** (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta pirmās daļas f punkts) – attiecībā uz pierādījumu nodrošināšanu iespējamo prasījumu un tiesvedības gadījumā; grāmatvežu civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas gadījumā - interese neciest zaudējumus vai samazināt to apmēru; darbinieku apmācības un sertifikācijas gadījumā – interese uzturēt augstu darbinieku profesionalitātes līmeni, lai nodrošinātu kvalitatīvu pakalpojumu sniegšanu klientiem;
- **pārziņa pienākumu izpilde un tiesību realizācija nodarbinātības jomā** (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 9.panta otrās daļas b punkts) – attiecībā uz īpašu kategoriju datu (veselības datu) apstrādi.

c) Normatīvos aktos noteikto prasību attiecībā uz nodarbinātību izpilde vai citos normatīvajos aktos noteikto prasību izpilde

Šī nolūka ietvaros mums būtu nepieciešams izpildīt Darba likuma, Darba aizsardzības likuma, likuma "Par grāmatvedību", Arhīva likuma prasības, kā arī citos normatīvajos aktos noteiktās prasības. Tāpat atsevišķos gadījumos, pamatojoties uz normatīvajos aktos noteiktām valsts institūciju tiesībām, mums būtu jāsniedz tām attiecīga informācija par Jums (piemēram, Valsts ieņēmumu dienestam, Valsts darba inspekcijai, Zvērinātiem tiesu izpildītājiem, izmeklēšanas iestādēm, tiesām, uzraugošajām institūcijām).

Šim nolūkam mums varētu būt nepieciešams apstrādāt sekojošus personas datus:

- dati par ievadapmācības un instruktāžu veikšanu;
- jebkāda valsts iestāžu pieprasītā informācija par Jums;
- veselības dati, lai nodrošinātu normatīvajos aktos noteiktās veselības pārbaudes, nelaimes gadījumu izmeklēšanu, darba vietas un apstākļu nodrošināšanu atbilstoši prasībām;
- informācija par Jūsu dalību arodbiedrībās, uzteikuma gadījumā;
- informācija par bērniem (bērnu vecums, vārds, uzvārds), lai nodrošinātu papildus atvaļinājuma dienu piešķiršanu;
- informācija par Jūsu kā donora aktivitātēm, lai nodrošinātu apmaksātas dienas piešķiršanu u.c. informācija, kuru normatīvie akti nosaka ievākt.

Galvenie izmantojamie juridiskie pamati šo nolūku sasniegšanai ir:

- **juridiska pienākuma izpilde** (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta pirmās daļas c punkts);
- **pārziņa pienākumu izpilde un tiesību realizācija nodarbinātības jomā** (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 9.panta otrās daļas b punkts) – attiecībā uz īpašu kategoriju datu (veselības dati, piederība arodbiedrībai) apstrādi.

d) **Darbinieku sociālo apstākļu un saliedētības nodrošināšana**

Šī nolūka ietvaros mēs veicam darbinieku informēšanu par jaunajiem vai pārceltajiem darbiniekiem, nodrošinām dažāda veida “sociālo atbalstu” (piemēram, bērna piedzimšanas pabalsts, bērnu pabalsts, brillu apmaksa reizi 3 gados, prēmijas darbiniekam 60 gadus sasniedzot, papildatvaļinājumi par darba stāžu) pieejamību, nodrošinām veselības apdrošināšanu pēc pārbaudes laika beigām, kā arī labākus veselības apdrošināšanas noteikumus, ja darbinieka stāžs pie darba devēja pārsniedz 10 gadus, organizējam sporta un kultūras pasākumus, kā arī publicējam mūsu organizēto pasākumu bildes un video, organizējam jubilāru sveikšanu.

Šim nolūkam mums varētu būt nepieciešams apstrādāt sekojošus personas datus:

- darbinieku identificējoši dati (vārds, uzvārds, personas kods);
- ziņas par notikuma vai apstākļu iestāšanos (piem., ziņas par bērna piedzimšanu, darbinieka vecums, stāžs pie darba devēja);
- veselības dati (ziņas par brillu iegādes nepieciešamību);
- ar pasākuma apmeklējumu saistīti dati (dalība pasākumā, filmēšanas un fotografēšanas rezultātā iegūti dati - darbinieka izskats, uzvedība, atrašanās vieta un laiks);
- dzimšanas dienas datums, kad sveikt.

Galvenie izmantojamie juridiskie pamati šo nolūku sasniegšanai ir:

- **pārziņa lēģitīmās intereses** (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta pirmās daļas f punkts), piemēram, nodrošināt darbinieku labklājību un lojalitāti darba devējam, fotogrāfiju no pasākumiem publicēšana, lai popularizētu šādu pasākumu apmeklējumu un veicinātu darbinieku labvēlīgu attieksmi;
- **pārziņa pienākumu izpilde un tiesību realizācija nodarbinātības jomā** (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 9.panta otrās daļas b punkts) – attiecībā uz īpašu kategoriju datu (veselības dati) apstrādi, piemēram, veselības apdrošināšanas datu apstrādei, datu apstrādei par brillu iegādes nepieciešamību.

e) **Drošības, mantisko interešu apdraudējuma novēršana un citu būtisku mūsu vai trešo personu legītīmo interešu nodrošināšana**

Šī nolūka ietvaros mēs veicam mūsu teritorijas, ēku un citu īpašumu videonovērošanu, izmantot personas datu apstrādātājus noteiktu funkciju (piemēram, apsardzes) veikšanai, uzskaitām darbinieku piekļuvi noteiktām telpām un informācijas sistēmām. Atsevišķos gadījumos, ja tiek konstatēti konkrēti riski, mēs varētu uzraudzīt sava komercnoslēpuma un klientu personas datu aizsardzību, piemēram, kontrolējot izejošos sūtījumus, pārbaudīt darbinieka pienākumu izpildi.

Šim nolūkam mēs apstrādājam vismaz sekojošus personas datus:

- video ierakstos esošos datus (personas izskats, atrašanās vieta, laiks un uzvedība);
- telpu piekļuves kontroles reģistrācijas žurnālā esošos datus (uzvārds, paraksts, atslēgas Nr., paņemšanas laiks);
- dati par pieslēgšanos informācijas sistēmām (lietotājavārds, veiktās darbības, laiks);
- izejošo sūtījumu dati (vārds, uzvārds, amats, kontaktinformācija, atsevišķos gadījumos, ja tiek konstatēti konkrēti riski - izejošā e-pasta saturs).

Galvenie izmantojamie juridiskie pamati šo nolūku sasniegšanai ir:

- **pārziņa legītīmās intereses** (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta pirmās daļas 1.punkts).

5. Kas varētu piekļūt Jūsu personas datiem?

Mēs veicam attiecīgus pasākumus, lai apstrādātu Jūsu personas datus atbilstoši piemērojamiem tiesību aktiem un nodrošinātu, ka Jūsu personas datiem nepieklūst trešās personas, kurām nav attiecīga tiesiskā pamata Jūsu personas datu apstrādei.

Jūsu personas datiem, pēc nepieciešamības, varētu piekļūt:

- 1) mūsu darbinieki vai tieši pilnvarotās personas, kam tas nepieciešams darba pienākumu izpildei, piemēram, grāmatveži, tiešie vadītāji, personāla nodaļas darbinieki, vai ja dati ir publiski tad visi darbinieki;
- 2) personas datu apstrādātāji atbilstoši to sniegtajiem pakalpojumiem un tikai pakalpojuma sniegšanai nepieciešamā apjomā, piemēram, juridiskie konsultanti, datu bāzes tehniskais uzturētājs, apsardzes pakalpojumu sniedzējs, darba drošības un aizsardzības ārpakalpojumu sniedzējs, citas personas, kuras ir saistītas ar pakalpojumu sniegšanu pārzinim;
- 3) uzraugošās un tiesībsargājošās iestādes tiesību aktos noteiktos gadījumos, pēc rakstveida pamatota pieprasījuma, piemēram, Valsts ieņēmumu dienests, Datu valsts inspekcija, Valsts policija;
- 4) trešās personas, rūpīgi izvērtējot, vai šādi datu nodošanai ir atbilstošs juridiskais pamats, piemēram, tiesas, tiesu izpildītāji, ārpustiesas strīdu risināšanas iestādes, maksātnespējas administratori, trešās personas, kuras uztur reģistrus (piemēram, iedzīvotāju reģistrs, parādnieku u.c. reģistri), projektu partneri, apdrošināšanas sabiedrības.

6. Kādus sadarbības partnerus personas datu apstrādē jeb personas datu apstrādātājus mēs izvēlamies?

Mēs veicam attiecīgus pasākumus, lai nodrošinātu Jūsu personas datu apstrādi, aizsardzību un nodošanu datu apstrādātājiem saskaņā ar piemērojamiem tiesību aktiem. Mēs rūpīgi izvēlamies personas datu apstrādātājus un, veicot datu nodošanu, izvērtējam tās nepieciešamību un nododamo

datu apjomu. Datu nodošana apstrādātājiem tiek veikta, ievērojot personas datu konfidencialitātes un drošas apstrādes prasības.

Uz doto brīdi mēs varam sadarboties ar šādām personas datu apstrādātāju kategorijām:

- 1) datu bāzes tehniskais uzturētājs;
- 2) apsardzes pakalpojumu sniedzējs;
- 3) darba drošības un aizsardzības ārpakalpojumu sniedzējs;
- 4) citas personas, kuras ir saistītas ar personāla atlases un darba līgumu noslēgšanas procesa nodrošināšanu.

Personas datu apstrādātāji var laiku pa laikam mainīties, par ko mēs veiksīm izmaiņas arī šajā dokumentā.

7. Vai Jūsu personas dati tiek sūtīti uz ārpus Eiropas Savienības (ES) vai Eiropas Ekonomiskās zonas (EEZ) valstīm?

Šajā paziņojumā norādītajiem nolūkiem apstrādātos personas datus mēs pamatā nenododam uz valstīm, kas atrodas ārpus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas. Retos izņēmuma gadījumos, piemēram, ja darbinieks dodas komandējumā uz valsti, kas nav ES/EEZ valsts, tad brauciena organizēšanas mērķiem, viesnīcu rezervēšanas un apmaksas nolūkā dati nepieciešamajā apjomā var tikt nodoti ārpus ES/EEZ, katrā atsevišķā gadījumā pārliecinoties par atbilstoša tiesiskā pamata esamību.

8. Cik ilgi mēs glabāsim Jūsu personas datus?

Jūsu personas dati tiek glabāti tik ilgi, cik to glabāšana ir nepieciešama atbilstoši attiecīgiem personas datu apstrādes nolūkiem, kā arī saskaņā ar piemērojamo tiesību aktu prasībām.

Izvērtējot personas datu glabāšanas ilgumu, mēs ņemam vērā spēkā esošo normatīvo aktu prasības, līgumsaistību izpildes aspektus, Jūsu norādījumus (piem., piekrišanas gadījumā), kā arī mūsu leģitīmās intereses. Ja Jūsu personas dati noteiktajiem nolūkiem vairs nav nepieciešami, mēs tos dzēsīsim vai iznīcināsim.

Zemāk mēs norādām izplatītākos personas datu glabāšanas termiņus:

- iesniegtos CV un tam pievienotos dokumentus mēs glabāsim līdz konkursa noslēgumam, kā arī pēc tā vismaz 3 mēnešus, lai nodrošinātos pret iespējamām prasībām un tiesvedībām pret mums. Savukārt, ja Jūs būsiat iesniedzis CV un tam pievienotos dokumentus un devis piekrišanu tos izmantot arī vēlākām atlasēm, mēs Jūsu CV un tam pievienotos dokumentus glabāsim atbilstoši piekrišanā norādītajam termiņam. Jums vienmēr ir tiesības atsaukt savu piekrišanu šādu datu glabāšanai;
- personas datus, kas nepieciešami darba līguma izpildei, mēs glabāsim līdz līgums tiks izpildīts, kā arī noteiktu laiku pēc tam, ievērojot noteiktus glabāšanas termiņus (skat. zemāk);
- personas datus, kas jāuzglabā, lai izpildītu tiesību aktu prasības, mēs glabāsim attiecīgajos normatīvajos aktos noteiktos termiņus, piemēram, likumā „Par grāmatvedību” noteikts, ka attaisnojuma dokumenti jāglabā līdz dienai, kad tie nepieciešami, lai konstatētu katra saimnieciskā darījuma sākumu un izsekot tā norisei, bet ne mazāk kā 5 gadus; savukārt attiecībā uz attaisnojuma dokumentiem par darbiniekiem aprēķināto darba samaksu 10 vai noteiktos gadījumos 75 gadi; lai izpildītu Arhīvu likuma un MK noteikumu Nr.690 (16.11.2018.) prasības noteiktus dokumentus mēs glabāsim 75 gadus vai pastāvīgi, ja pēc izvērtēšanas būs konstatējams, ka informācija ir ar vēsturisku, sabiedrisku, kultūras vai zinātnisku nozīmi.

- datus, lai pierādītu savu saistību izpildi mēs glabāsim vispārējo prasības noilguma termiņu, saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktiem prasījumu noilgumu termiņiem - 10 gadi Civillikumā, 2 vai 3 gadi Darba likumā un citiem termiņiem, ņemot vērā arī Civilprocesa likumā un Darba likumā noteiktos termiņus prasību celšanai.

9. Kādas ir Jūsu kā datu subjekta tiesības attiecībā uz Jūsu personas datu apstrādi?

Personas datu atjaunošana

Ja ir notikušas izmaiņas personas datos, kurus Jūs esat mums snieguši, piemēram, izmaiņas personas kodā, saziņas adresē, telefona numura vai e-pasta maiņa, lūdzam Jūs sazināties ar mums un iesniegt mums aktuālos datus, lai mēs varētu sasniegt attiecīgos personas datu apstrādes nolūkus.

Jūsu tiesības piekļūt saviem personas datiem un labot tos

Saskaņā ar Vispārīgās datu aizsardzības regulas noteikumiem Jums ir tiesības pieprasīt mums piekļuvi saviem personas datiem, kas ir mūsu rīcībā, pieprasīt to labošanu, dzēšanu, apstrādes ierobežošanu, iebilst pret Jūsu datu apstrādi, kā arī tiesības uz datu pārnēsāmību Vispārīgā datu aizsardzības regulā noteiktajos gadījumos un kārtībā.

Mēs cienām šīs Jūsu tiesības piekļūt saviem personas datiem un tos kontrolēt, tāpēc Jūsu pieprasījuma saņemšanas gadījumā, mēs uz to atbildēsim normatīvajos aktos noteiktajos termiņos (parasti ne vēlāk kā viena mēneša laikā, ja nav kāds īpašs pieprasījums, kas prasa ilgāku laiku, lai sagatavotu atbildi), un, ja būs iespējams tad attiecīgi labosim vai izdzēsīsim Jūsu personas datus.

Jūs varat iegūt informāciju par pie mums esošiem Jūsu personas datiem vai realizēt citas savas kā datu subjekta tiesības, kādā no sekojošiem veidiem:

- 1) iesniedzot attiecīgu iesniegumu klātienē un identificējot sevi mūsu birojā – Rīgas ielā 34, Ozolnieki, Ozolnieku pagasts, Jelgavas novads, LV-3018, katru darba dienu no plkst. 9.00 līdz 16.00;
- 2) iesniedzot attiecīgu iesniegumu, nosūtot to mums pa pastu uz sekojošu adresi: Rīgas iela 34, Ozolnieki, Ozolnieku pagasts, Jelgavas novads, LV-3018;
- 3) nosūtot attiecīgu iesniegumu, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, uz mūsu e-pastu: llkc@llkc.lv vai das@llkc.lv

Saņemot Jūsu iesniegumu, mēs izvērtējam tā saturu un Jūsu identificēšanas iespēju, un atkarībā no situācijas paturam iespēju lūgt Jūs papildus sevi identificēt, lai nodrošinātu Jūsu datu drošību un izpaušanu attiecīgai personai.

Piekrišanas atsaukšana

Ja Jūsu personas datu apstrāde pamatojas uz Jūsu doto piekrišanu, Jums ir tiesības jebkurā brīdī to atsaukt un mēs turpmāk Jūsu personas datus, kurus apstrādājām uz piekrišanas pamata, vairs attiecīgam nolūkam neapstrādāsim. Informējam, ka piekrišanas atsaukšana nevar ietekmēt tādu personas datu apstrādi, kura ir nepieciešama normatīvo aktu prasību izpildei vai kura pamatojas uz līgumu, mūsu legītīmām interesēm vai citiem normatīvajos aktos noteiktajiem pamatiem likumīgai datu apstrādei.

Jūs varat arī iebilst pret Jūsu personas datu apstrādi, ja personas datu apstrāde ir balstīta uz legītīmām interesēm.

10. Kur Jūs varat iesniegt sūdzību saistībā ar personas datu apstrādi saistītiem jautājumiem?

Ja Jums ir kādi jautājumi vai iebildumi saistībā ar mūsu veikto Jūsu personas datu apstrādi, mēs aicinām vispirms vērsties pie mums.

Ja Jūs tomēr uzskatāt, ka mēs neesam spējuši savstarpēji atrisināt radušos problēmjautājumu un Jūs uzskatāt, ka mēs pārkāpjam Jūsu tiesības uz personas datu aizsardzību, Jums ir tiesības iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijai. Iesniegumu paraugus Datu valsts inspekcijai un citu saistītu informāciju Jūs varat atrast Datu valsts inspekcijas mājas lapā (<http://www.dvi.gov.lv/lv/datu-aizsardziba/privatpersonam/iesniegumu-paraugi/>).

11. Kādēļ Jums ir jāsniedz mums savi personas dati?

Galvenokārt, mēs Jūsu informāciju ievācam, lai izpildītu uzņemtās līguma saistības, izpildītu mums saistošos juridiskos pienākumus un lai īstenotu savas leģitīmās intereses. Šajos gadījumos mums noteiktas informācijas iegūšana ir nepieciešama attiecīgu nolūku sasniegšanai, līdz ar to šādas informācijas nesniegšana var apdraudēt darba attiecību uzsākšanu vai līguma izpildi. Ja dati nebūs nepieciešami obligāti, bet to iesniegšana varētu palīdzēt uzlabot darba vidi vai Jūsu nodarbinātības apstākļus, mēs norādīsim, ka datu sniegšana ir brīvprātīga.

12. Kā mēs iegūstam Jūsu personas datus?

Jūsu personas datus mēs varam iegūt kādā no sekojošiem veidiem:

- 1) no Jums paša, iesniedzot mums pieteikumu un CV dalībai konkursā uz vakanto amatu;
- 2) no pretendenta, ja viņš ir norādījis Jūsu personas datus atsauksmju par viņu saņemšanai;
- 3) no atsauksmju sniedzēja, ja esat tādu norādījis atsauksmju iegūšanai;
- 4) savstarpēja līguma slēgšanas procesā, iegūstot datus no Jums paša;
- 5) ja līgums tiek slēgts ar trešo personu un tā ir norādījusi Jūs kā ģimenes locekli;
- 6) no Jums, ja Jūs iesniegsiet mums kādus iesniegumus, e-pastus, zvanīsiet mums;
- 7) no videonovērošanas ierakstiem vai apsardzes ārpakalpojumu sniedzēja darbiniekiem;
- 8) no darbiniekiem, kas atbildīgi par Jūsu darba rezultātu novērtēšanu;
- 9) no informācijas sistēmām attiecībā uz piekļuvi informācijas resursiem;
- 10) no telpu piekļuves uzskaites reģistrācijas žurnāla;
- 11) attiecīgos gadījumos no ārstiem medicīnisko pārbaūžu rezultātā;
- 12) no ziņotāja traucsmes celšanas sistēmas darbības ietvaros.

13. Vai Jūsu personas dati tiek izmantoti automatizētu lēmumu pieņemšanā?

Darbinieku nodarbināšanas un mantisko interešu aizsardzības nodrošināšanas nolūkiem apstrādātos personas datus mēs neizmantojam automatizēto lēmumu pieņemšanā.